

Принято  
на педагогическом совете  
МОУ «Шелаевская СОШ»  
**Протокол № 3от9**  
**января 2013 года**

Утверждаю.  
Директор МОУ  
«Шелаевская СОШ»

**Приказ № 3/1 от 11 января 2013**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о правилах приема граждан в муниципальное**  
**общеобразовательное учреждение**  
**«Шелаевская средняя общеобразовательная школа»**  
**Валуйского района Белгородской области**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими правовыми актами:
- § Конвенцией о правах ребёнка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989г.;
  - § Конституцией Российской Федерации;
  - § Законом Российской Федерации от 10.07.1992г №3266-1 «Об образовании» с изменениями и дополнениями;
  - § Федеральным законом от 02.05.2006г № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
  - § Законом Российской Федерации от 10.07.1992г №2300-1 «О защите прав потребителей»;
  - § Типовым положением об общеобразовательном учреждении (постановление Правительства Российской Федерации от 19.08.2001г. № 196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении»);
  - § СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» (постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010г. №189);
  - § Федеральным Законом от 25.07.2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
  - § приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 г. №107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения» (зарегистрирован Минюстом России 17 апреля 2012г., регистрационный №23859);
  - § письмом Минобрнауки России от 28 июня 2012г. №ИР-535/03 «О правилах приёма в ОУ»;
  - § приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 июля 2012 года №521 «О внесении изменений в Порядок приема граждан в общеобразовательные учреждения, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 г. №107» (зарегистрирован Минюстом России 17 апреля 2012г., регистрационный №23859);
  - § приказом Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004г. №1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для общеобразовательных учреждений. РФ, реализующих, программы общего образования»;
  - § приказом Управления образования и науки Белгородской области от 26.04.2007г. №656 «Об утверждении базисного учебного плана и примерных учебных планов для общеобразовательных учреждений Белгородской области, реализующих программы общего образования»;
  - § приказом департамента образования, культуры и молодежной политики Белгородской области от 06.05.2009г №935 «О внесении изменений в базисный учебный план, и примерные учебные планы для общеобразовательных учреждений области»;

- § письмом Управления образования и науки Белгородской области от 20.09.2007 г. №04-3480 «Рекомендации по формированию классов, их наполняемости и максимальном объеме учебной нагрузки»;
- § Распоряжением главы администрации муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район» Белгородской области от 29.01.2009 №62-р «Об утверждении положения об организации учёта детей , подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего(полного) общего образования»
- § Приказом Комитета образования администрации муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район» №477-од от 28 августа 2012 года «Об организации работы муниципальных общеобразовательных учреждений по обеспечению прав несовершеннолетних на получение общего образования»
- § Уставом МОУ "Шелаевская СОШ".Валуйского района Белгородской области
- 1.2. Настоящее Положение определяет правила приема детей в муниципальное общеобразовательное учреждение «Шелаевская средняя общеобразовательная школа » Валуйского района Белгородской области (далее - Учреждение).
- 1.3. Правила приёма в Учреждение гарантируют соблюдение прав граждан в области образования.
- 1.4. Правила приема детей в Учреждение для обучения обеспечивают прием детей, которые проживают на территории Шелаевского сельского округа, закрепленной приказом Комитета образования администрации муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район»( №477-од от 28 августа 2012 года ) за Учреждением, и имеющих право на получение общего образования, а также дети независимо от их места жительства при наличии свободных мест в Учреждении.
- 1.5. Приём детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учёта наличия или отсутствия регистрационных документов.
- 1.6. Иностранцы граждане пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации.
- 1.7. В Учреждение принимаются для обучения граждане Российской Федерации и лица без гражданства, а также соотечественники из государств ближнего зарубежья, проживающие на территории Шелаевского сельского округа.
- 1.8. Приём детей осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) в возрасте от 6,5 до 18 лет, проживающих на территории Шелаевского сельского округа.

## 2. Требования к порядку приема и зачисления

обучающихся в МОУ «Шелаевская СОШ» Валуйского района Белгородской области

2.1. Основными требованиями к информированию родителей (законных представителей) о правилах приема и зачисления являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- чёткость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

2.2. Сроки приёма и зачисления обучающихся в МОУ «Шелаевская СОШ»

2.2.1. Приём и зачисление обучающихся осуществляется в течение всего календарного года.

2.2.2. Срок непосредственного приёма и зачисления обучающихся в МОУ «Шелаевская СОШ» – с момента зачисления в Учреждение на период нормативных сроков освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего(полного ) образования. Нормативные сроки освоения основных образовательных программ определяются Типовым положением об общеобразовательном учреждении и соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2.2.3. Помещения для приёма и зачисления обучающихся в МОУ «Шелаевская СОШ» должны соответствовать государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях», СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работ».

2.2.4. Приём и зачисление обучающихся в МОУ «Шелаевская СОШ» предоставляется постоянно и бесплатно.

### 3. Основные принципы приёма и зачисления в Учреждение

3.1. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Учреждение не позднее 10 дней с момента издания приказа размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

3.2. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Комитете образования администрации муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район».

3.3. Прием закрепленных лиц в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

3.4. Прием заявлений в первый класс Учреждения для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

Зачисление в ОУ оформляется приказом руководителя общеобразовательного учреждения до начала учебного года и доводится до сведения родителей (законных представителей). Приказ размещается на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте общеобразовательного учреждения

3.5. Для детей, не зарегистрированных на территории, закрепленной за Учреждением, но зарегистрированных на территории Шелаевского сельского округа, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс детей, не зарегистрированных на территории, закрепленной за Учреждением, издается не ранее 1 августа текущего года.

3.6. Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.

3.7. Учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

При приеме на свободные места детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.8. В 1 класс Учреждения принимаются дети, которым исполнилось шесть с половиной лет, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения возраста 8 лет.

По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем и более позднем возрасте.

3.9. Приём документов от родителей (законных представителей) осуществляется работником Учреждения, ответственным за их приём. Заявление о приёме в Учреждение регистрируется в журнале приёма заявления в школу.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов.

3.10. Прием детей в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

3.11. Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.12. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество обучающегося;
- дата и место рождения обучающегося;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей);
- фактическое место жительства обучающегося, его родителей (законных представителей);
- выбор формы обучения ;
- согласие родителей (законных представителей ) на обработку персональных данных.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.13. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

3.14. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3.15. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

3.16. При приеме ребенка в Учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, приказом Комитета образования администрации муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район» о закреплении территории за Учреждением и другими документами, регламентирующими образовательный процесс Учреждения.

Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.17. Зачисление ребёнка в Учреждение и заключение договора между родителями обучающегося и Учреждением осуществляется в момент обращения, с учётом соблюдения административных процедур.

3.18. Для зачисления обучающихся, прибывающих в течение летних каникул, издается приказ директором Учреждения не позднее 31 августа текущего года; для прибывающих в течение учебного года приказ издаётся на следующий день после выбытия ученика из другого учреждения. При переходе ребёнка из одного образовательного учреждения в другое основанием для выдачи документов являются: заявление родителя (законного представителя), справка-подтверждение о зачислении ребёнка в другое общеобразовательное учреждение (или другой документ, подтверждающий продолжение получения образования ребёнком), приказ директора школы о выбытии из Учреждения.

Все желающие учиться в 10 классе принимаются при условии имеющихся у них положительных оценок за курс основной школы без ограничений и конкурсного набора.

В Прием обучающихся в 10 классы осуществляется при наличии следующих документов:

-заявление о приеме;

-аттестат об основном общем образовании;

-личное дело с выпиской текущих оценок по всем предметам, заверенные печатью школы (при переходе в течение учебного года);

-медицинская карта (для пришедших из других школ).

3.21. Прием обучающихся во 2-9, 11 классы, проживающих на территории осуществляется независимо от уровня их подготовки без конкурсов, тестирования, собеседования или экзаменов.

3.22. Для зачисления обучающихся во 2-9, 11 классы родители (лица их заменяющие) представляют следующие документы:

-заявление о приеме;

-личное дело с выпиской текущих оценок по всем предметам, заверенные печатью школы (при переходе в течение учебного года);

-медицинская карта.

3.19. В Алфавитную книгу при прибытии обучающегося делопроизводитель вносит запись, в которой указаны: порядковый номер, число, год и месяц рождения ребенка, пол, родной язык, дата поступления в школу, класс, в который он поступил, из какой школы, города, страны (в случае перевода из другого учреждения), подробный адрес проживания учащегося. При выбытии указываются следующие данные: дата выбытия, из какого класса выбыл, дата и номер приказа о выбытии, куда выбыл, причина выбытия, отметка о выдаче личного дела.

3.20. Основаниями для отказа в приёме и зачислении ребёнка являются:

– отсутствие свободных мест в Учреждении. В случае отсутствия свободных мест в Учреждении, Управление образования предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в других Учреждениях и обеспечивает приём детей в другое общеобразовательное учреждение;

– заключение учреждения здравоохранения о медицинском состоянии ребёнка, не позволяющем посещать Учреждение.

