

Утверждено
распоряжением главы администрации
муниципального района «Город
«Валуйки и Валуйский район»
от 29.01. 2009 г. № 62-р

Положение

об организации учета детей, подлежащих обучению в муниципальных общеобразовательных учреждениях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, с Законом Российской Федерации от 10.07.1992 года №3266-1 «Об образовании», Федеральным законом от 21 июля 2007 года №194 ФЗ « О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с установлением обязательности общего образования», в целях осуществления ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего(полного) общего образования (далее-учет детей), а также определения порядка взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в осуществлении учета детей.

1.2 Настоящее Положение определяет порядок учета детей на территории муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район».

1.3 Обязательному ежегодному персональному учету подлежат все дети от 0 до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район» независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) в целях обеспечения их конституционного права на получение общего образования.

1.4 Информация по учету детей, собираемая в соответствии с настоящим положением, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

2. Организация работы по учету детей

2.1 Организацию работы по учету детей осуществляет Комитет образования администрации муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район» (далее- Комитет).

2.2 Учет детей осуществляется путем формирования Единой информационной базы данных о детях, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего(полного) общего образования (далее-Единая база данных), которая формируется и находится (хранится, функционирует) в Комитете.

2.3. В учете детей участвуют:

- комитет образования администрации муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район»;
- муниципальные общеобразовательные учреждения, реализующие программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования (далее- М ОУ);
- муниципальные дошкольные образовательные учреждения (далее МДОУ);
 - администрации городских и сельских поселений;
- управление социальной защиты населения администрации муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район» ;

- МУЗ «Валуйская центральная районная больница», МУЗ «Уразовская районная больница №2»;
- ОВД по г. Валуйки и Валуйскому району.

2.4. Источниками формирования Единой базы данных служат:

2.4.1. Данные МОУ о детях:

- обучающихся в МОУ, вне зависимости от места их проживания;
- не получающих образование по состоянию здоровья;
- не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение закона: не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия;

2.4.2. Данные МДОУ о детях, достигших возраста 6 лет 6 месяцев, завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему в 1-й класс в наступающем и следующем за ним учебных годах.

2.4.3. Данные участковых педиатров муниципальных учреждений здравоохранения о детском населении, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории.

2.4.4. Сведения, полученные в результате обработки участковыми уполномоченными милиции жилого сектора города и района, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории;

2.4.5. Данные о детях, находящихся в специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, в центрах временного размещения беженцев и вынужденных переселенцев и временной изоляции несовершеннолетних правонарушителей органов внутренних дел, лечебно-профилактических и других детских учреждениях.

2.5. Данные о детях, получаемые в соответствии с пунктом **2.4** настоящего Положения, оформляются списками, содержащими персональные данные о детях, сформированные в алфавитном порядке по годам рождения.

Указанные сведения представляются руководителями учреждений (организаций), перечисленных в пункте **2.3** настоящего Положения, в Комитет в электронном виде и на бумажном носителе, заверенные подписью и печатью руководителя, главы администраций городских или сельских поселений не позднее **10 сентября** каждого текущего года.

3. Организация учета детей.

3.1 МОУ ежегодно организует и осуществляет текущий учет обучающихся своего учреждения, вне зависимости от места их проживания. Общие сведения о контингенте обучающихся оформляются в соответствии с требованиями пункта **2.5** настоящего Положения и представляются в Комитет по установленной форме (Приложение №1 к настоящему Положению) ежегодно:

- по состоянию на 1 июня (по итогам учебного года);
- по состоянию на 5 сентября (с целью проведения сверки списочного состава обучающихся в данном учреждении и данных обучающихся, фактически приступивших к обучению в данном учебном году после летних каникул).

3.2 МОУ отдельно ведут учет обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательном учреждении.

Сведения об указанной категории обучающихся, оформленные в соответствии с требованиями пункта **2.5** настоящего Положения, представляются МОУ в Комитет по окончании каждой четверти по установленной форме (Приложение № 2 к настоящему Положению)

3.3 Сведения о детях, принимаемых в общеобразовательные учреждения или выбывающих из него в течение учебного года, представляются МОУ в Комитет в трехдневный срок по окончании каждой четверти и по состоянию на **5 сентября** вместе со сведениями за летний период по установленной форме (Приложение №3 к настоящему Положению)

3.4 Ежегодно в период **до 15 сентября** текущего года Комитет осуществляет сверку Единой базы данных с данными фактического списочного учета учащихся общеобразовательных учреждений по итогам проверки приема детей и детей, фактически приступивших к обучению в данном учебном году.

Об итогах корректировки Комитет информирует МОУ ежегодно в срок **до 1 октября**.

3.5 В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, МОУ:

- незамедлительно принимает меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;
- информирует об этом комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального района для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством;
- информирует Комитет о выявленных детях и принятых мерах по организации обучения для указанных детей (с какого числа, какой класс, форма обучения).

3.6 Сведения о детях в возрасте от 6 лет 6 месяцев, посещающих МДОУ, представляются руководителями МДОУ в Комитет, оформленные в соответствии с требованиями пункта **2.5** Положения, ежегодно по состоянию на 1 июня и 5 сентября текущего года по установленной форме (Приложение №4 к настоящему Положению).

5. Компетенция учреждений по обеспечению Учета детей

5.1 Комитет:

5.1.1. Осуществляет организационное и методическое руководство работой по Учету детей.

5.1.2. Организует регулярный прием информации о детях, подлежащих включению в Единую базу данных, своевременно осуществляет ее корректировку в соответствии с информацией, полученной от учреждений и организаций, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения.

5.1.3 Принимает меры к устройству детей, не получающих общего образования, на обучение в муниципальные общеобразовательные учреждения.

5.1.4 Контролирует устройство на обучение выявленных необучающихся детей и вносит соответствующие изменения в Единую базу данных.

5.1.5. Осуществляет контроль деятельности МОУ по организации обучения детей и принятию мер по сохранению контингента обучающихся.

5. 1.6. Контролирует деятельность МОУ по ведению документации по Учету и движению обучающихся; полноту и достоверность данных, содержащихся в книге движения учащихся и алфавитной книге обучающихся.

5.1.7. Осуществляет хранение списков детей, внесенных в Единую базу данных, до получения ими среднего общего (полного) образования.

5.1.9. Обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, внесенных в Единую базу данных, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

5.2. Муниципальные общеобразовательные учреждения:

5.2.1. Организуют работу по учету детей в возрасте от 0 до 18 лет, подлежащих обязательному обучению, и представляют в Комитет информацию в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

5.2.2. Осуществляют систематический контроль за посещением занятий обучающимися, ведут индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации.

5.2.3. Информировывают комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального района о детях, прекративших обучение.

5.2.4 Обеспечивают хранение списков детей, подлежащих обучению, и иной документации по учету и движению обучающихся до получения ими общего образования.

5.2.5. Принимают на обучение детей, не получающих общего образования, выявленных в ходе работы по учету детей.

5.2.6. Обеспечивают надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»